

Absender

Empfänger (Bank11)

Datum

Betreffzeile

Persönliche Anrede

Einleitung

Hauptteil
(Darstellung der Fähigkeiten, Kenntnisse, Kompetenzen)

Unternehmensbezug und Einstiegs- bzw. Wechsel-
motivation*

Schlussteil (Angabe Ihrer Kündigungsfrist,
Gehaltsvorstellung*)

Grußformel und
Unterschrift

Anlageverzeichnis

*gilt nicht für Auszubildende / Dual Studierende